**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

**им. А.К. Ерохина г. Томска**

**634003, г. Томск, ул.Октябрьская16, тел/факс: (3822) 65-31-64**

**e-mail: school5tomsk@gmail.com**

**Инструкция**

**для учащихся и родителей (законных представителей) по организации обучения с использованием электронной информационно- образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий**

Организационная часть:

* + - 1. Организация обучения с использованием электронной информационно- образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий в 1 - 11 классах МАОУ СОШ № 5 им А.К. Ерохина г. Томска будет осуществляться в электронной форме: материалы к уроку будут размещены в электронном дневнике.
	1. Для реализации указанных форм обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами: планшет/ноутбук/компьютер/смартфон с возможностью работы в сети Интернет, со всеми необходимыми программами для чтения/просмотра/прослушивания текстовых/видео/аудиофайлов.
	2. Уроки проводятся в соответствии с расписанием каждого класса. Продолжительность урока 30 минут. Временной график начала и окончания занятий:

**5-11 классы**

1 смена 2 смена

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 8.00-8.30 | 10 мин |  | 12.30-13.00 | 10 мин |
| 2 | 8.40-9.10 | 10 мин | 13.10-13.40 | 15 мин |
| 3 | 9.20-9.50 | 15мин | 13.55-14.25 | 10 мин |
| 4 | 10.05-10.35 | 10мин | 14.35-15.05 | 10 мин |
| 5 | 10.45-11.15 | 5 мин | 15.15-15.45 | 5 мин |
| 6 | 11.20-11.50 | 5 мин | 15.50-16.20 |  |
| 7 | 11.55-12.25 |  |  |  |  |

**1-4 классы**

1 смена 2 смена

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 8.20-8.50 | 10 мин |  | 12.30-13.00 | 10 мин |
| 2 | 9.00-9.30 | 10 мин | 13.10-13.40 | 15 мин |
| 3 | 9.40-10.10 | 15мин | 13.55-14.25 | 10 мин |
| 4 | 10.25-10.55 | 10мин | 14.35-15.05 | 10 мин |
| 5 | 11.05-11.35 | 5 мин | 15.15-15.45 | 5 мин |
| 6 | 11.40-12.10 | 5 мин | 15.50-16.20 |  |

* 1. Все учебные материалы (ссылки на образовательные ресурсы, описание деятельности на уроке, параграфы учебника, номера тренировочных упражнений для отработки материала, домашнее задание, контрольно-измерительные материалы) учащиеся получают в электронном дневнике в разделе «Домашнее задание». Если у Вас нет возможности пользоваться электронным дневником, все домашнее задание можно получить у классного руководителя по электронной почте или с помощью мессенджеров. Для категории учащихся, не имеющих технической возможности использования электронной информационно-образовательной среды, все учебные материалы на предстоящую неделю можно получить на бумажном носителе каждый понедельник с 16.00 до 19.30 в школе на входе в специальной именной папке для вашего ребенка. В этой же папке нужно оставить выполненные задания текущего контроля успеваемости учащихся для проверки учителем за предыдущею неделю.
	2. Обратная связь с учителем осуществляется:
* **во время урока** посредством мессенджеров/социальных сетей/электронной почты.
* **после урока посредством письменного сообщения на электронную почту учителя**. Адреса электронной почты всех учителей - предметников размещены на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

6. График текущего контроля успеваемости учащихся (график проведения контрольных работ на IV четверть) размещен на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение». Данные работы ОБЯЗАТЕЛЬНЫ для выполнения ВСЕМИ учащимися.

**Для учащихся:**

1. Занятия проводятся согласно расписанию уроков класса и временному графику (п.3 организационной части). К уроку ученик готовит все необходимое: учебники, тетради/листы формата А4 и письменные принадлежности.
2. Задание на урок (ссылки на образовательные ресурсы, описание деятельности на уроке, параграф учебника, номера тренировочных упражнений для отработки материала, домашнее задание, контрольно-измерительные материалы) учащийся получает в электронном дневнике в разделе «Домашнее задание». В ходе урока учащийся самостоятельно выполняет тренировочные упражнения, задания на электронной платформе, задания в тетради.
3. По возникшим вопросам и затруднениям ВО ВРЕМЯ УРОКА можно получить консультацию учителя посредствам мессенджеров/социальных сетей/электронной почты. Если **вопросы возникли после урока** или в процессе выполнения домашнего задания, то их можно задать в письменном виде, отправив сообщение на электронную почту учителя.
4. Контрольные работы учащийся выполняет на электронной образовательной платформе, либо в тетради, либо на листе формата А4 чёрной гелевой ручкой.
5. Выполненную контрольную работу (самостоятельную работу, тест и т.д.) необходимо отправить на электронную почту учителя в указанные сроки в соответствии с рекомендациями в виде фотографий или сканкопии для проверки и оценки.
6. Оценка за контрольную работу (самостоятельную работу, тест) выставляется в электронном журнале на дату выполнения задания. Комментарии учителя к проверенной работе и/или сканкопию проверенной работы можно получить, **отправив письменный запрос** на электронную почту учителя.

**Для родителей:**

* 1. Организовать рабочее место учащегося. Предоставить ребёнку своевременный качественный доступ к ресурсам дистанционных образовательных технологий: планшет/ноутбук/компьютер/смартфон с возможностью работы в сети Интернет. Проверить наличие контакта в электронном дневнике.
	2. При невозможности технического использования электронной информационно- образовательной среды, сообщить об этом классному руководителю и получать еженедельно необходимые материалы в виде пакета документов. **По понедельникам с 16.00 до 19.30 часов.**
	3. Контролировать ЕЖЕДНЕВНО режим обучения: начало занятий в соответствии с расписанием и временным графиком, присутствие, по необходимости, на видеоконференциях, выполнение офлайн заданий и т.д.
	4. Оказывать, по - возможности, посильную помощь ребенку в работе с цифровыми образовательными ресурсами и техническими средствами обучения при изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания.
	5. Контролировать своевременное выполнение ребенком заданий текущего контроля успеваемости в соответствии с графиком. Оказывать, по необходимости, помощь в отправке выполненных работ учителю на проверку посредством электронной почты.
	6. Все вопросы по организации обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий Вы можете задать классному руководителю и/или заместителю директора по УВР в рабочие дни с 14.00 до 15.00 по телефону 65-39-64 или оправить сообщение на электронную почту школы school5tomsk@gmail.com.