


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 им. А.К. Ерохина**  
г. Томска  
634003, г. Томск, ул.Октябрьская16, тел/факс: (3822) 65-31-64  
e-mail: [school5tomsk@gmail.com](mailto:school5tomsk@gmail.com)

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете Протокол № <u>4</u> от « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г.	на заседании Управляющего совета Протокол № <u>3</u> от « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г.  Председатель Управляющего совета Чаплинская О.С. <i>ЧОДУ</i>	Директор МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина г. Томска <i>А.В.Новак</i> А.В.Новак « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г. 

**Правила  
приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2.** Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

**1.3.** Настоящие Правила приема разработаны на основании:  
Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 53, 54, 55);

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15) от 10.06.2015 г. №26;
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014г. № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017г. № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме»;
- Распоряжения департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», издаваемого ежегодно;
- Устава МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина г. Томска.

**1.1.** Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**1.2.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32.

**1.4.** В приеме в Учреждение может быть отказано только по причинам, указанным в подпунктах *а, б, в* настоящего пункта, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения):

а) отсутствие свободных мест в Учреждении;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста более восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья у ребенка.

**1.5.** В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Томской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**1.6.** Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

**1.7.** На основании статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

**1.8.** Настоящее Положение рассмотрено и принято педагогическим советом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019г.

## **II. Приём документов**

**2.1.** Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**2.2.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**2.3.** Форма заявления о приеме ребенка в Учреждение (далее - заявление) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (*форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам приема*).

**2.4.** Учреждение осуществляет прием заявления в письменной форме посредством личного обращения гражданина в Учреждение, в электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал) или посредством почтового отправления.

**2.5.** Порядок приема заявлений граждан, направленных посредством личного обращения заявителя в письменной форме, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала в электронной форме, определяется локальным актом Учреждения - положением «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска».

**2.6.** Для приема в Учреждение:

2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- 1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуги по зачислению в ОУ;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОУ обращается представитель заявителя;
- 4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- 6) свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- 7) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 8) оригинал рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ОУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.7.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.8.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.10.** Для приема в Учреждение детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители (законные представители) детей предъявляют разрешение, выданное Учредителем Учреждения.
- 2.11.** При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.12.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.13.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.16.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.17.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.18.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*форма журнала представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам приема*).
- 2.19.** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 3*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.20.** Распорядительные акты (приказы) Учреждения о зачислении детей на обучение в 1 класс издаются в течение 7 рабочих дней после приема документов и рассмотрения их комиссией по приему детей в первый класс.
- 2.21.** Информация о количестве принятых граждан в первый класс размещается на информационном стенде Учреждения в день издания распорядительных актов (приказов) Учреждения.

**2.22.** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.23.** При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливается локальным актом Учреждения.

**2.24.** При представлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребенка несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Приём обучающихся на уровень начального общего образования**

**3.1.** Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**3.2.** По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.3.** До начала приёма Учреждение формирует приёмную комиссию, назначает лиц, ответственных за приём документов и утверждает график приёма заявлений и документов. Приказ о составе приёмной комиссии Учреждения и график приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика.

**3.4.** Приём заявлений **в первый класс** от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории (*Приложение 5*), на обучение в первом классе начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня**. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, с **1 июля** и завершается не позднее **5 сентября** текущего года.

**3.5.** Приём в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**3.6.** Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте ОУ в сети Интернет <http://school5tomsk.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

**3.7.** Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

**3.8.** В целях организации приема детей в первый класс Учреждение:

**3.8.1.** не позднее 1 февраля текущего года создает приемную комиссию по приему детей в первый класс;

**3.8.2.** определяет дату и время начала приема детей в первый класс;

**3.8.3.** осуществляет прием заявлений граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, в сроки, указанные в п.3.4. настоящих Правил приема, в следующих формах:

а) письменной форме посредством личного обращения гражданина в Учреждение;

б) электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

в) письменной форме посредством почтового отправления.

**3.9.** Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения. Распорядительные акты (приказы) Учреждения о зачислении детей на обучение в 1

класс издаются в течение 7 рабочих дней после приема документов и рассмотрения их комиссией по приему детей в первый класс.

**3.10.** Комплектование первых классов оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

**3.11.** Прием на уровень начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

#### **IV. Прием обучающихся на уровень основного общего образования**

**4.1.** На уровень основного общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования в Учреждении, адаптированную основную образовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на свободные места.

**4.2.** Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в Учреждении не требуется.

**4.3.** Прием на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

#### **V. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования**

**5.1.** Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-03 «Об образовании в Томской области» и в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 6 июня 2014 года № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

**5.2.** Для зачисления в 10 класс ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют:

1) заявление, подписанное учащимся и его родителем (законным представителем), о предоставлении услуги по зачислению в ОО;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в



Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОО обращается представитель заявителя;

4) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5) для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**5.3.** Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

5.3.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в классы профильного обучения начинается с десятого класса по результатам успеваемости и итоговой аттестации.

**5.4.** Для проведения индивидуального отбора Учреждение:

а) принимает локальный нормативный акт, предусматривающий:

- сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- сроки проведения индивидуального отбора;

- содержание и систему оценки индивидуального отбора;

- сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

- правила работы и порядок формирования комиссии по индивидуальному отбору, а также численность данной комиссии;

б) размещает локальный нормативный акт, указанный в п. 5.4./а, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

в) формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических и административных работников Учреждения.

**5.5.** Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5.1. В личном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата, место рождения и адрес места жительства обучающегося;

в) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и адрес места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс (группа) профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;

д) обстоятельства, указанные в пункте 5.3. настоящих Правил приема, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

**5.6.** К заявлению о проведении индивидуального отбора прикладываются:

а) выписка из ведомости успеваемости - при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования;

б) копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования;



в) копии дипломов, грамот - для обучающихся, имеющих преимущественное право зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

## **VI. Зачисление в образовательное учреждение в порядке перевода**

**6.1.** Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в образовательное учреждение родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающегося предъявляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуги по зачислению в ОУ;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОУ обращается представитель заявителя;

4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

6) копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) копия согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ОУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, с последующим предоставлением в ОУ оригиналов документов в установленный локальными актами ОУ срок;

8) медицинская карта учащегося.

**6.2.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

**6.3.** Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:

1) непредставление всех документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения;

2) при недостижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев, а также достижении свыше 8 лет на 1 сентября текущего года в случае отсутствия разрешения Учредителя ОУ ребенка на прием в 1 класс;

3) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплено ОУ, в срок, установленный для приема заявлений граждан, проживающих на закрепленной территории;

4) отсутствие свободных мест в ОУ.

**6.4.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в ОУ заявитель получает уведомление (по желанию) (*Приложение 6*) и обращается в комитет по общему образованию Департамента образования администрации Города Томска для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другое ОУ, в котором имеются свободные места.

## **7. Приём на уровень дошкольного образования**

**7.1.** В ОУ принимаются все граждане, не посещающие детский сад, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, закреплённой за ОУ.

**7.2.** В приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**7.3.** ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности воспитанников.

**7.4.** Приём в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

ОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа посредством ЕГПУ.

**7.5. Для зачисления в группу дошкольного образования родители предоставляют:**

1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуги по зачислению в ОУ (*Приложение 4*);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [ст. 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОУ обращается представитель заявителя;

4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

6) свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;

7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования в ОУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**7.6.** После подачи заявления и документов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников заключается договор об образовании в группе дошкольного образования (*Приложение №7*). После подписания договора в течение 3-х рабочих дней издается приказ о зачислении воспитанника в группу дошкольного образования.

## **8. Сроки подачи заявления и издания приказа о зачислении в образовательное учреждение**

**8.1.** Срок начала приёма заявлений о зачислении в первый класс ОУ от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за ОУ территории, на обучение в первом классе начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня**. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой за ОУ территории, с **1 июля** и завершается не позднее **5 сентября**.

## **8.2. Срок издания приказа о зачислении в ОУ.**

1) Приказ о зачислении в ОУ издается руководителем образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов, указанных в разделе 5 Положения, при зачислении в 1, 10 классы.

2) Приказ о зачислении в группу дошкольного образования издается директором ОУ в течение 3 рабочих дней после подписания договора.

**8.3.** Приказы о зачислении в ОУ в 1 и 10 классы размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

## **9. Срок предоставления услуги по зачислению в образовательное учреждение**

**9.1.** Срок предоставления услуги по зачислению в ОУ определяется данным Положением и не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги по зачислению в ОУ.

**9.2.** Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **10. Категории граждан, имеющих преимущественные права**

10.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области.

10.1.1. Право на первоочередное предоставление места в Учреждение имеют:

*10.2.1.* В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

а) дети военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в общеобразовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей.

*10.2.2.* В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»:

а) дети сотрудника полиции;

б) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.2.2. Правил приема.

10.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

а) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

б) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах а, б, в, г, д пункта 10.2.3. настоящих Правил приема.

## Приложение 1

к Правилам приёма в ОО

Директору МАОУ СОШ № 5 им. А. К. Ерохина г. Томска  
А.В. Новаку

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них \_\_\_\_\_ детей.

Сведения о родителях:

	ФИО полностью	Место проживания	рабочий телефон (сотовый)
Отец			
Мать			

Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, документ о регистрации.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами для обучающихся, основными образовательными программами (учебными планами), реализуемыми в учреждении ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение 4**  
К Правилам приёма в ОО

Директору МАОУ СОШ №5  
им. А.К. Ерохина г. Томска  
А. В. Новаку

от \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)  
Домашний телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата и место рождения)

в дошкольную группу кратковременного пребывания МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина г. Томска \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

	ФИО полностью	Место проживания	рабочий телефон (сотовый)
ОТЕЦ			
МАТ Ь			

Предоставляю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинская справка о состоянии здоровья.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Закрепленные территории за МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска**

Ачинская ул.	1, 2, 3, 4 корп 1, 4, 5 корп 1, 5а корп 1, 5/1, 5, 5а, 6 корп 2, 6, 6 корп 1, 6 корп А1, 7 корп 1, 7, 7/3, 8/1, 8, 10б, 10, 10а, 11а, 11, 12, 12а, 12 корп 1, 12/1, 12/2, 13, 13а, 14, 15а, 15б, 15д, 15, 15 корп 1
Бакунина ул.	1, 2, 2с, 3, 4, 5а, 5/2, 5, 5 корп 2, 6, 6а, 6/1, 6б, 7, 7с, 8, 9, 10/3, 10, 10а, 10/1, 11б, 11а, 11, 12, 13, 14 корп 1, 14, 14а, 14/1, 15, 15а корп 1, 15а, 16, 16/1, 17/2, 17/1, 17в, 17, 17б, 17/1 корп 1, 17 корп 1, 17а, 18, 18/1, 19/1, 19/2 корп 1, 19б, 19в, 19а, 19 корп 1, 19, 19/2, 19/1 корп 1, 20, 21, 22, 24а, 24, 26/1, 26, 26а, 26 корп 1, 31
Белая ул.	1 корп 1, 1, 2а, 2б, 2, 3 корп 3, 3 корп 2, 3 корп 1, 3, 4 корп 1, 4 корп 2, 4/1, 4 корп 4, 4, 4 корп 3, 4а, 5, 5/1 корп 2, 5 корп 3, 5/1, 5 корп 1, 5 корп 2, 5а, 5/1 корп 1, 5/1 корп 3, 6 корп 1, 6, 6 корп 4а, 8/1, 8г, 8 корп 2, 8/2 корп 2, 8/2, 8а, 8, 8/1 корп 1, 8/2 корп 1, 9 корп 1, 9 корп 2, 9, 10, 10а, 11, 12/1, 12 корп 1, 12, 13, 14/1, 14 корп 1, 14/2, 14/2 корп 1, 14/1 корп 1, 14/3, 14/30, 14, 16 корп 1, 16, 17 корп 1, 18/1, 18, 18 корп 1, 20 корп 1, 20, 20б корп 1, 20б, 20с, 24, 26, 28, 32
Белозерская ул.	1,4
Болотный пер.	1, 2, 3, 3а, 4а, 4, 5, 7а корп 2, 7, 7а, 8, 9а корп 3, 9/1 корп 1, 9/1, 9, 9 корп 2, 9а корп 1, 9а корп 2, 9/2, 9 корп 1, 9б, 9А, 10, 10/1 корп 1, 10 корп 1, 10/1, 11, 12, 13 корп 1, 13а, 13 корп 2, 13, 13-4, 14, 15А, 15, 19А, 19, 22
Ванцетти пер.	18,25
Горшковский пер.	1а, 1, 2 корп 1, 2, 3, 4, 5 корп 1, 5, 7 корп 1, 7/1, 8, 9 корп 1, 9, 10 корп 1, 11а, 11, 12, 12/1, 13, 14а, 14, 15, 15А, 16/1 корп 1, 16 корп 1, 16/1, 16а, 16, 17, 18, 19, 20, 21 корп 1, 21, 22, 24, 24/2, 26/2, 26А, 26, 28А, 30, 30 корп 1, 32, 48, 74
Загорная ул.	1А корп 5, 1/1, 1А, 1в, 1б, 1, 2, 3, 4, 5, 5/2, 7, 7 корп 1, 8 корп 1, 8, 9, 10, 11, 12, 12 корп 1, 12 корп 2, 13 корп 1, 13, 14 корп 1, 14, 14/1, 15, 16/1, 16, 16 корп 1, 17, 17 корп 1, 18, 18 корп 1, 18/1, 19, 20 корп 2, 20/1, 20 корп 1, 20/2, 20, 21 корп 2, 21 корп 1, 21, 21а, 22, 22А, 23, 24, 24/1, 25, 26, 27, 27 корп 1, 28, 29/1, 29, 30, 31, 32, 33/2, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38/1, 38-1, 38а, 38 корп 1, 39, 40, 41/1, 41, 42, 42 корп 1, 42/1, 42б, 42А, 43, 44/2 корп 1, 44/1, 44а, 44/2, 44/1 корп 1, 44 корп 2, 44 корп 3, 44, 44 корп 1, 44/3, 45, 46, 46 корп 1, 47, 48 корп 1, 48 корп 2, 48, 49Б, 49, 50, 50 корп 1, 51, 52, 53, 54 корп 1, 54, 56, 56а, 57а, 57, 58, 58/3, 59а, 59, 59 корп 3, 59 корп 1, 60, 60 корп 1, 61, 62, 62а, 64, 66, 66А, 66 корп 2, 66 корп 1, 68, 70 корп 2, 70, 70/2, 70 корп 1, 70-6, 70/1, 70а, 74а корп 3, 74а корп 2, 74а корп 4, 74а корп 1, 74а, 76, 167
Крестьянский пер.	1, 4, 5, 6/1, 6, 6 корп 1, 8, 14
Карповский пер.	17
Кривая ул.	1 корп 1, 1, 2 корп 3, 2, 2 корп 1, 3, 3-1, 4, 4/1, 5 корп 2, 5, 5 корп 1, 6 корп 1, 6, 7, 7 корп 1, 7 корп 2, 7/1, 8/1, 8/2, 8 корп 2, 8 корп 1, 8/1 корп 1, 8/2 корп 1, 8, 9а корп 3, 9 корп 2, 9, 9а корп 2, 9 корп 3, 9/1 корп 1, 9А, 9/1, 9а корп 1, 9б, 9 корп 1, 10, 11, 12, 13, 15 корп 3, 15 корп 2, 15Б, 15 корп 1, 15/1, 15А, 15, 17, 19/1, 19, 20/1, 21, 21с, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31 корп 6, 31, 31 корп 5, 31 корп 1, 33а, 33, 33 корп 1
Кузнечный взвоз	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14
Лермонтова ул.	1/1, 1, 2 корп 2, 2 корп 12А, 2 корп 1, 2/1, 2, 3 корп 1, 3, 4 корп 2, 4 корп 1, 4, 5, 5 корп 2, 5б, 6 корп 1, 6, 6 корп 2, 7, 8, 8 корп 1, 8/1, 9а, 9 корп 3, 9, 9/1, 9/1 корп 1, 9/1 корп 2, 9 корп 1, 9/1 корп 3, 10/1, 10/6, 10е корп 1, 10в, 10б, 10/5, 10а, 10/4, 10/3, 10д, 10/2, 10, 10е, 10/2 корп 1, 10г, 11, 11 корп 1, 12, 12/1, 12/2, 13/2 корп 1, 13/1 корп 2, 13/3, 13, 13/1 корп 1, 13/1, 13 корп 2, 13 корп 1, 13/2, 14, 15 корп 1, 15, 16, 17 корп 2, 17/1 корп 2, 17/2 корп 1, 17 корп 2/2, 17 корп 3, 17/1, 17/2, 17/3, 17 корп 1, 17, 17/1 корп 1, 18/1, 18, 18 корп 1, 19, 20, 21б, 21 корп 1, 21, 21 корп 2, 21а, 22 корп 2, 22, 22 корп 3, 22 корп 1, 23, 24, 24 корп 1, 24а, 24 корп 2, 25, 26, 27, 27/1 корп 4, 27/6, 27/1 корп 1, 27/1, 27 корп 1, 27а, 27/ корп 2, 28 корп 1, 28А, 28, 29, 29/1, 29а, 30 корп 1, 30, 31, 32в, 32а корп 1, 32а, 32Б, 32, 33а корп 2, 33б, 33, 33/1, 33А, 33а/1, 35, 37 корп 1, 37/1, 37, 37 корп 2, 38, 39 корп 2, 39 корп 1, 39а, 39, 40, 41 корп 2, 41а, 41 корп 7, 41 корп 1, 41 корп 4, 41, 41 корп 3, 41 корп 5, 42, 42а, 43, 43 корп 3, 43а, 43 корп 2, 43 корп 1, 45, 45/1, 45 корп 1, 45 корп 2, 46, 47, 47 корп 1, 48, 48 корп 1, 49, 50, 50г, 51 корп 1, 51 корп 4, 51, 51/4, 51/1, 52, 52 корп 1, 53, 54 корп 1, 54, 56 корп 1, 56/1, 56/1 корп 1, 56, 56 корп 2, 56 корп 6, 57, 58/1, 58, 58а, 60, 60 корп 1, 60/1 корп 1, 64, 73, 111, 127/1, 167
Макушина пер.	1, 2в, 2б, 3 корп 1, 3 корп 2, 3 корп 3, 3, 5 корп 1, 5, 5 корп 3, 6, 7, 8, 8 корп 2, 8 корп 1, 9, 10, 10 корп 1, 11, 12а, 12, 13, 14 корп 1, 14/3, 14/2, 14/А, 14/1, 14, 14б, 15, 15б, 16Е, 16

	корп 1, 16, 16 корп 3, 16Б, 16Ж, 16З, 16 корп 2, 18, 20/1, 20, 22, 22а, 24, 24/1, 24 корп 1, 24 корп 2, 26
Мало-кирпичный пер.	1б, 1, 2, 3, 4, 4/1, 4/2, 5, 6, 6а, 7, 8А
Мамонтова ул.	1, 1 корп 1, 2 корп 1, 2, 2 корп 2, 3, 4, 5а, 5, 6, 7 корп 2, 7, 7 корп 1, 8, 9, 10 корп 1, 10 корп 2, 10, 12, 13, 13 корп 1, 13а, 14, 14 корп 1, 15 корп 1, 15а, 15, 16 корп 1, 16, 17, 17 корп 1, 18а, 18, 19 корп 4, 19/1, 19а, 19 корп 1, 19, 20, 21, 29, 39
Попова	1а, 1, 2 корп 1, 2, 3а, 3 корп 2, 3 корп 1, 3, 4, 5 корп 1, 5, 6, 7, 8а, 8, 9, 20
Нагорный пер.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 6 корп 1, 7 корп 1, 7, 7 корп 2, 8А, 8, 11, 12а, 12 корп 1, 12, 15, 17, 18А, 18, 20
Обруб ул.	1, 2а, 2, 2б, 2в, 4, 4б, 4а, 5, 6/1, 6, 8а, 8 корп 2, 8/1, 8, 8 корп 1, 10, 10 корп 1, 10б, 10/1, 10а, 12 корп 1, 12в, 12, 14, 20, 28, 45
Октябрьская ул.	1а корп 1, 1а корп 6, ¼, 1, 1/1, 1а, ½, 1а корп 2, 1а корп 3, 1/3, 1а корп 7, 1/5, 2, 3, 3/2, 4, 4 корп 1, 4 корп 2, 5 корп 2, 5, 5 корп 1, 6/1, 6, 7, 7а, 8а, 8, 9, 10а корп 2, 10а, 10а корп 1, 10, 10/1, 10б, 10 корп 2, 10 корп 1, 10г, 11, 12в, 12 корп 1, 12, 13, 14а корп 1, 14, 14а, 14а корп 2, 15, 15 корп 1, 15а, 15/1, 16а, 16в, 16/1, 16 корп 3, 16, 16б, 17 корп 1, 17 корп 2, 17/1, 17а, 17б, 17, 18, 18/1, 18а, 19, 20, 20в, 20 корп 2, 20 корп 3, 20 корп 1, 21а, 21/1, 21 корп 1, 21 корп 2, 21, 22/1, 22, 22 корп 1, 23б, 23/1, 23, 23а, 24 корп 2, 24а, 24/2, 24б, 24, 24 корп 1, 24/1, 25, 26а, 26, 27, 28 корп 1, 28, 28а, 29, 29 корп 4а, 29/1, 29 корп 1, 29а, 29а корп 4, 30, 31 корп 1, 31/1, 31а, 31, 32, 32а, 33, 34, 34а, 35, 36/1, 36, 37 корп 2, 37 корп 3, 37, 37 корп 4, 37 корп 1, 37/1, 38а, 38, 39а, 39в, 39, 39 корп 1, 39/1, 40 корп 1, 40, 41, 42г, 42, 42/2, 42/1, 42 корп 2, 43, 43/2 корп 1, 43/1, 43 корп 1, 43/3, 44, 45, 46, 47, 47г, 47/1, 48, 49, 50, 51 корп 2, 51 корп 1, 51/1, 51, 51а, 51а корп 1, 52а, 52, 53, 54 корп 1, 54/1, 54, 55, 55 корп 3, 55/1, 55 корп 2, 55 корп 1, 56 корп 1, 56, 57/1, 57, 57 корп 1, 58/1, 58/2, 58, 58 корп 1, 58 корп 2, 59, 60, 61, 61а, 62в, 62 корп 2, 62, 62а, 63, 65/3, 65, 66а, 66, 67, 68, 68а, 69 корп 10, 69, 69б, 69а, 71б, 71а, 71, 72, 73/1, 73 корп 2, 73, 73 корп 1, 73а, 73/2, 73б, 74, 75, 76, 80/1, 80б, 80, 82, 82в, 84а, 87, 89б, 89 корп 2, 89/4, 89/2, 89, 89/5, 89/3, 90, 91а корп 1, 91а, 91б, 91, 93, 94, 95, 96, 99, 103, 104а, 104, 105/2, 105а, 108, 112, 112/1, 115б, 115а, 116, 117в, 117а, 117, 120а, 122, 126, 128, 131, 132, 133, 135, 136, 137, 141, 149, 151, 153, 155а, 155, 157, 161, 163, 167б, 167/2, 167, 167а, 169, 179, 185, 185а, 187, 189
Октябрьский взвоз	1, 1а, 2, 4, 4 корп 2, 4 корп 1, 6, 8, 8 корп 4, 8 корп 1, 10, 14а, 19, 2
Островского пер.	1,2
Песочный пер.	1а, 2а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9/1, 10, 11, 11/1, 12, 13б, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 22/3, 24, 26, 28, 30/1, 30, 36, 38, 40, 40г, 40а
Проектируемый проезд	1а, 1, 2, 3, 3 корп 1, 4/1, 4, 5, 5 корп 1, 6, 6/1, 7/1 корп 3, 7 корп 1, 7/1 корп 4, 7/1 корп 2, 7/1, 7/3, 7, 7/1 корп 1, 8, 17, 33/1, 47, 88
Пушкина ул.	1А, 1, 2, 4, 5А, 5, 5б, 6, 7А, 8А, 9, 10А, 13, 14, 15 корп 1, 20, 22, 24, 28А, 28Б, 28В
Свердлова ул.	1, 1с, 2, 3/1, 3, 3 корп 1, 4, 4 корп 1, 5, 6, 6А, 6/1, 6 корп 1, 6-6, 7, 8, 9, 9А, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 корп 2, 17 корп 1, 17, 19, 22, 29, 30, 35, 62, 67
Соляной пер.	1а, 1/1, 1б, 1/3, 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6а, 6в, 6б, 6, 7, 8, 8а, 10, 10/1, 11а, 12, 14, 14/1, 14/2, 16, 18, 18/1, 20, 22, 24/1, 24, 26, 28, 28а, 30, 30/1, 32, 34а
Соляная пл.	7
Средне-кирпичная	1 корп 3, 1, 1 корп 2, 3, 5/1, 5, 7а корп 1, 7 корп 1, 7/1, 7а, 7, 7а корп 2, 9 корп 1, 9а, 9, 9б, 9б корп 1, 11а, 11/2, 11/1 корп 1, 11/1, 11, 11/3, 13/1, 13/3, 13 корп 4, 13 корп 1, 13 корп 3, 13/2, 13 корп 2, 13б, 13, 15, 15/1, 17, 19, 21, 23, 25, 47
Телевизионный пер.	1а, 2 корп 3, 2 корп 1, 2 корп 2, 2, 3 корп 1, 3, 8
Шишкова ул.	1А, 1/3, 1 корп 1, 1б корп 1, 1Б, 1б корп 2, 1в, 1к, 1, 2, 2А, 2/1, 3а, 4/1, 4с, 4 корп 2, 4, 4 корп 1, 5, 5 корп 1, 6, 7, 8, 9, 10 корп 2, 10, 10А, 10/1, 11, 11А, 11/1, 12, 13г, 13, 13/2, 13/1, 13 корп 2, 13 корп 1, 13А, 13б, 13В, 13/3, 14 корп 1, 14, 15/1, 15 корп 1, 15 корп 2, 15/1 корп 1, 15, 16, 17 корп 1, 17 корп 2, 17, 18, 19, 20 корп 3, 20В, 20, 20 корп 6, 20 корп 2, 20 корп 5, 20 корп 7, 20 корп 1, 20 корп 4, 21 корп 1, 21, 21 корп 2, 21/1, 21 корп 3, 22, 23б, 23а, 23/1, 23, 23 корп 1, 25 корп 1, 25/1, 25, 25 корп 2, 25/2, 25А, 25В, 26, 26А, 26 корп 1, 26б, 27к, 27, 27 корп 2, 27 корп 1, 28 корп 1, 28, 28/1, 28 корп 2, 28 корп 3, 29, 30, 30 корп 1, 30 корп 2, 30А, 30/1, 32, 34 корп 2, 34, 34/4, 34 корп 1, 45, 46, 66, 68, 77, 78, 82А, 83, 86, 88, 89, 118/1, 129, 138
Школьный пер.	1 корп 1, 1, 1А, 3 корп 1, 3/1, 3, 5, 5 корп 1, 7 корп 1, 7/1, 7, 7А, 7Б, 9А, 9б, 9, 11А, 11б, 11, 11 корп 1, 11/1, 13 корп 2, 13, 13 корп 1, 15, 15 корп 1, 17а, 17, 19/2, 19, 19/1, 21, 23, 23/1, 25 корп 1, 25, 25 корп 3, 25/2, 25 корп 2, 27/1, 27 корп 3, 27в, 27 корп 2, 27 корп 1, 27, 27а, 29/1, 29, 31, 31А, 31 корп 1, 31 корп 2, 33, 35, 37, 47, 51, 71
Школьный тупик	1 корп 1, 1, 1а, 2 корп 1, 2, 3, 5, 5 корп 1, 34А

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска

(полное наименование ОУ)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_ в АИС «Зачисление в ОО», было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательную школу № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска по причине:

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Новак

М.П.

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 им. А.К. Ерохина г. Томска (МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.12.2015, регистрационный № 1027000905491, серия 70Л01, № 0000650, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Новака Антона Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
 ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего  
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
 проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
 адрес и место жительства ребенка с указанием индекса  
 именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

- I.1. Предметом договора являются оказание МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, присмотр и уход за ним.
- I.2. Форма обучения: очная.
- I.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования «Предшкола нового поколения».
- I.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_1\_\_ календарных лет (года).

В случае не освоения Воспитанником образовательной программы по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором, срок освоения образовательной программы может быть продлен по соглашению сторон на 1 календарный год.

I.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -3 часа (9.00 – 12.00).

I.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с кратковременным пребыванием детей.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить «Заказчику» предложения по совершенствованию воспитания ребенка.

2.1.5. Отчислить ребенка из МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина;
- заявление родителей (законных представителей);
- оставление МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;
- оставление МАОУ СОШ №5 им. А.К. Ерохина детьми в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в группе кратковременного пребывания МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина .

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина , права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в группе дошкольного образования с кратковременным пребыванием детей МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным горячим питанием: разовое питание: **10.50 – 11.10**
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, или педагога дополнительного образования, если ребенок находится на занятии в студии дополнительного образования.
- 2.4.10. Доверять сопровождение и передачу несовершеннолетнего ребенка иному лицу или лицам старше 18 лет, по пути следования в детский сад и обратно, на не более чем двух человек, указав в договоре обязательно Ф.И.О. сопровождающего, контактные данные, степень родства ребенку.

№ п/п	Ф.И.О сопровождающего	Степень родства	Контактный телефон сопровождающего, паспортные данные
1.			
2.			

2.4.11. В случае необходимости передачи ребенка другому лицу, не указанному в пункте 2.4.10. данного договора, родитель (законный представитель) обязан заблаговременно на основании личного заявления уведомить об этом администрацию МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина, педагога, в случае отсутствия данного заявления передача несовершеннолетнего ребенка будет осуществляться лицу, указанному родителем (законным представителем) по телефонному звонку, по предъявлению документа, удостоверяющего личность сопровождающего ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата за присмотр и уход не взимается.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг**

4.1. Полную стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет общая сумма, указанная в приложении, которое оформляется ежегодно на текущий учебный год и является неотъемлемой частью настоящего договора. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора в течение текущего учебного года не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает платные образовательные услуги.
- 4.3. Оплата за оказанные платные образовательные услуги производится не позднее 10 числа следующего месяца в безналичном порядке на счёт Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанциями.
- 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, по требованию Заказчика может быть составлена смета. Составление сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.
- 4.5. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий, не посещённых Воспитанником в течение месяца по вине Заказчика.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услугх МАОУ СОШ № 5 им. А.К. Ерохина и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного календарного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
  - б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
  - г) расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.



